

Regulamin świadczenia bezpłatnej usługi fsDesk

§ 1

Postanowienia ogólne i definicje

Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia bezpłatnej usługi przez Usługodawcę za pośrednictwem systemu informatycznego fsDesk, zwanego dalej **fsDesk** lub **Serwisem** wymienne, zasady korzystania z tych usług i zasady ochrony danych osobowych Usługobiorców.

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

Usługobiorca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usług świadczonych przez Usługodawcę na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Użytkownik końcowy – osoba wskazana przez Usługobiorcę i zarejestrowana w serwisie, korzystająca z oprogramowania i przypisana do indywidualnego konta przynależnego Usługobiorcy w ramach konta typu „klient”.

Usługodawca – Frigg Systems Damian Pawela z siedzibą przy ul. Warszawskiej 10, 40-006 Katowice, NIP: 6332120973, REGON: 242763207.

fsDesk, Oprogramowanie, Aplikacja, Usługa – program komputerowy w postaci plików binarnych, źródłowych oraz wszelkie dołączone do niego biblioteki i pliki.

Serwer – system teleinformatyczny składający się z urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania (w tym bazy danych) umożliwiający korzystanie z Aplikacji, pozwalający na wprowadzanie, edycję, gromadzenie oraz zarządzanie danymi.

Serwis – portal internetowy udostępniany przez Usługodawcę pozwalający na rejestrację Usługobiorcy oraz korzystanie z usługi fsDesk.

Konto techniczne – indywidualne konto udostępniane Usługobiorcy typu administrator.

Konto użytkownika – indywidualne konto udostępnione Użytkownikowi końcowemu przez Usługobiorcę pozwalające na korzystanie z usługi.

§ 2

Rejestracja w serwisie, aktywacja usługi

1. Warunkiem niezbędnym do rejestracji w Serwisie, aktywacji konta użytkownika i rozpoczęcia korzystania z aplikacji jest zaakceptowanie niniejszego regulaminu.
2. Podczas rejestracji w serwisie Usługobiorca składa oświadczenia woli podane na stronie fsDesk.pl oraz przekazuje za pomocą formularza rejestracyjnego wymagane dane będące danymi rejestrowymi oraz teleadresowymi.
3. Podane przez Usługobiorcę podczas rejestracji w Serwisie dane powinny być zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

§ 3

Dane osobowe i dane zapisane w Serwisie / Ochrona danych

1. Administratorem danych osobowych przechowywanych w systemie jest Usługobiorca, który zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Usługodawca zapewnia ochronę danych zapisanych przez Usługobiorcę w systemie teleinformatycznym przed dostępem osób trzecich za wyjątkiem osób, którym Usługobiorca nadał dostęp do systemu teleinformatycznego (Użytkownicy końcowi) lub przekazał pozwalające na zalogowanie dane.

3. Usługodawca zobowiązuje się do nieudostępniania danych Usługobiorcy osobom trzecim oraz innym podmiotom.
4. Zabezpieczeniem dostępu do Serwisu jest weryfikacja Użytkownika końcowego za pomocą indywidualnego hasła i loginu.
5. Usługodawca nie gwarantuje stuprocentowej pewności zabezpieczeń, ponieważ z technicznego punktu widzenia jest to niemożliwe.
6. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niedopełnienie przez Usługobiorcę poufności danych niezbędnych do logowania do systemu teleinformatycznego (hasło, login, hasło jednorazowe).
7. Usługodawca będzie przetwarzał zgromadzone dane w zakresie działań mających na celu świadczenie usługi.
8. Dane wprowadzone do serwisu przez Usługobiorcę i przechowywane na serwerze Usługodawcy nie będą udostępniane innym podmiotom ani osobom trzecim.
9. Korzystanie z bezpłatnej wersji aplikacji jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymywanie informacji handlowych od Usługodawcy na podany podczas rejestracji adres email.

§ 4

Prawa autorskie

1. Wszelkie prawa związane z Oprogramowaniem i Serwisem fsDesk należą do Usługodawcy.
2. Serwis oraz Serwer mogą zawierać bądź wykorzystywać komponenty bądź oprogramowanie firm trzecich. W takim przypadku wszelkie prawa autorskie do nich posiadają ich właściciele. Wszelkie licencje załączonych komponentów zostaną załączone do aplikacji w menu Pomoc/Licencja.
3. Korzystanie z Systemu nie oznacza nabycia przez Usługobiorcę jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych do utworów w nim zawartych, Usługobiorca może z nich korzystać jedynie w zakresie dozwolonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 5

Prawa i obowiązki Usługobiorcy

1. W ramach korzystania z bezpłatnej wersji usługi fsDesk Usługobiorcy przysługuje tylko jedno konto techniczne oraz nielimitowana ilość kont typu „klient”
2. Usługobiorca zobowiązany jest po zarejestrowaniu się w Serwisie do konfiguracji usługi we własnym zakresie, w szczególności do rejestracji wszystkich Użytkowników końcowych.
3. Usługobiorca w pełnym zakresie odpowiada za wszelkie działania zarejestrowanych i przynależnych do niego Użytkowników końcowych, którym udostępni możliwość logowania się do aplikacji.
4. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za tworzenie, edycję i usuwanie danych, zarządzanie kontem oraz wszelkie inne sposoby kontrolowania zawartości danych w pełnym zakresie wszystkich przypisanych Użytkowników końcowych.
5. Usługobiorcy zabrania się: odsprzedaży Aplikacji, powielania oraz innej formy udostępniania i rozpowszechniania zarejestrowanej Aplikacji; deasemblacji, dekompilacji lub jakiegokolwiek innego zwielokrotniania lub odtwarzania kodu Aplikacji; wprowadzania poprawek do Oprogramowania; rozpowszechniania i udostępniania plików składowych aplikacji, jak też jego opracowywania i rozszerzania.
6. W celu ochrony danych użytkowników Aplikacji, Usługobiorca wyraża zgodę na sprawdzenie przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet adresu IP, innych parametrów przeglądarki Usługobiorcy i Użytkowników końcowych oraz logowanie wszelkich czynności wykonywanych za pomocą

Aplikacji. Usługobiorca zezwala także na umieszczanie na swoim urządzeniu plików cookies.

7. Użytkownik uruchamiając Oprogramowanie wyraża zgodę na przesyłanie do serwera i serwisu Usługodawcy za pośrednictwem sieci Internet takich danych jak: Nazwa firmy, adres e-mail, wprowadzony numer seryjny aplikacji, logi błędów oraz dane statystyczne Aplikacji. Dane pobierane są z formularza rejestracyjnego, wypełnionego przez Usługobiorcę. Przesłane informacje wykorzystane są dla celów statystycznych. Usługodawca oświadcza, że dane te nie będą nikomu udostępniane.

§ 6

Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na rzecz Usługobiorcy w sposób rzetelny.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z użycia, braku możliwości użycia, czy też nieprawidłowego użycia usługi przez Usługobiorcę.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody bądź utracone korzyści wynikłe z błędu aplikacji bądź jej niedostępności.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dostęp do danych znajdujących się w serwisie w przypadku uzyskania dostępu do Serwisu przez osoby trzecie spowodowane świadomymi lub nieświadomymi działaniami Usługobiorcy.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych spowodowaną czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Usługodawcy, m.in. takimi jak awarie sprzętu wykorzystywanego do użytkowania usługi, brakiem dostępu do sieci internetowej po stronie Usługobiorcy czy też działaniem osób trzecich.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do okresowych przerw w działaniu Serwisu mających na celu prace konserwacyjne. Przerwy te będą sporadyczne i uzasadnione. Usługodawca dołoży starań, aby informować Usługobiorcę o planowanych przerwach w działaniu serwisu.
7. Usługodawca przyjmuje do wiadomości, że dane zgromadzone w systemie stanowią tajemnicę służbową i zawodową i podlegają ochronie prawnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia bezpłatnej usługi.

§ 7

Aktualizacje oprogramowania

1. Usługodawca dopuszcza możliwość publikowania nowych wersji Aplikacji, tzw. aktualizacji wprowadzających nowe funkcje w oprogramowaniu.

§ 8

Reklamacje

1. Usługobiorca ma prawo zgłosić reklamację w przypadku, gdy usługa jest wykonywana w sposób niezgodny z regulaminem lub gdy usługa nie jest realizowana.
2. Reklamacje dotyczące korzystania z serwisu należy zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres: support@friggsystems.pl bądź za pomocą systemu helpdesk Licencjodawcy dostępnego pod adresem <https://friggsystems.fsdesk.pl>.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej informacje o danych identyfikacyjnych Licencjobiorcy (takich jak identyfikator oraz nazwa), czasie wystąpienia usterki oraz opis problemu.
4. Zgłoszenie reklamacji przez Licencjobiorcę nie powoduje zawieszenia obowiązków wynikających z niniejszej Licencji.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Usługobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy. Rozwiązanie musi być dokonane w sposób pisemny na adres korespondencyjny Usługodawcy lub poprzez e-mail na adres kontakt@friggsystems.pl.
2. Rozwiązanie umowy odbywa się z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Usługodawcy przysługuje prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w drodze powiadomienia przesłanego bezpośrednio na adres poczty elektronicznej podany przez Usługobiorcę.
2. Niezłożenie przez Usługobiorcę oświadczenia o braku zgody w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania komunikatu o zmianie Regulaminu oznacza akceptację nowej treści Regulaminu.
3. W przypadku złożenia przez Usługobiorcę oświadczenia o niezaakceptowaniu zmian w Regulaminie, umowa rozwiązuje się wraz z upływem wejścia w życie nowego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 1994 Nr 24) z późniejszymi zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. O ile będzie to możliwe wszelkie spory będą rozstrzygane na drodze polubownej. Jeżeli sporu nie uda się rozstrzygnąć na drodze polubownej, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
6. W przypadku rezygnacji z usługi, wykonanie kopii wszelkich potrzebnych danych leży po stronie Usługobiorcy.