

Regulamin świadczenia usługi fsDesk

§ 1

Postanowienia ogólne i definicje

Niniejszy dokument zwany dalej Regulaminem określa zasady świadczenia usługi przez Usługodawcę za pośrednictwem systemu informatycznego fsDesk, zwanego dalej fsDesk lub Serwisem wymiennie, zasady korzystania z tych usług i zasady ochrony danych osobowych Usługobiorców.

W przypadku zawarcia odrębnej umowy niniejszy Regulamin stanowi jej integralną część, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej. W razie jakiegokolwiek sporu co do treści niniejszego Regulaminu oraz zawartej umowy, strony związane są treścią zawartej umowy.

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

Usługobiorca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, dokonująca zakupu usługi fsDesk. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o prawach i obowiązkach Usługobiorcy należy odnosić je również do przypisanych do niego Użytkowników końcowych.

Użytkownik końcowy – pracownik Usługobiorcy, podwykonawca lub osoba przez niego wskazana i zarejestrowana w serwisie, korzystająca z usługi i przypisana do indywidualnego konta przynależnego Usługobiorcy.

Usługodawca – Frigg Systems Damian Pawela z siedzibą przy ul. Warszawskiej 10, 40-006 Katowice, NIP: 6332120973, REGON: 242763207.

fsDesk, Oprogramowanie, Usługa – program komputerowy w postaci plików binarnych, źródłowych oraz wszelkie dołączone do niego biblioteki i pliki.

Serwer – system teleinformatyczny składający się z urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania (w tym bazy danych) umożliwiający korzystanie z Aplikacji, pozwalający na wprowadzanie, edycję, gromadzenie oraz zarządzanie danymi.

Serwis – portal internetowy udostępniany przez Usługodawcę pozwalający na rejestrację Usługobiorcy oraz korzystanie z usługi fsDesk.

Cennik – dokument opublikowany na stronie internetowej Usługodawcy (fsDesk.pl) bądź przekazany drogą mailową przez Usługodawcę, w którym Usługodawca określa wysokość opłat za użytkowanie usługi. Zmiana cennika nie ma wpływu na ustalenia zawarte w Umowie. Ceny mogą zostać zmienione odpowiednimi zapisami w treści umowy.

Cykl rozliczeniowy – miesięczny okres, za który Usługobiorca zobowiązany jest z góry uiścić opłatę abonamentową z tytułu udostępnienia usługi wg wskazań cennika lub umowy.

Konto użytkownika – indywidualne konto udostępnione Użytkownikowi końcowemu Usługobiorcy przez Usługodawcę pozwalające na korzystanie z usługi.

Umowa – umowa świadczenia usługi fsDesk przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy.

§ 2

Przedmiot i czas trwania umowy

1. Usługodawca będzie świadczył usługę fsDesk na rzecz Usługobiorcy według opisanych w niniejszym regulaminie zasad.
2. Cykl rozliczeniowy ustalony zostaje jako okres miesięczny, gdzie miesiąc liczony jest wg czasu trwania miesiący kalendarzowych. Cykl rozliczeniowy obejmuje swym zakresem okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Okres może być rozszerzony na większą ilość miesięcy według ustaleń zawartych

między stronami umowy. Postanowienia te będą każdorazowo potwierdzane w formie pisemnej.

3. Umowa zostaje zawarta na czas określony w treści umowy.

§ 3

Opłata za korzystanie z usługi

1. Płatność za korzystanie z usługi fsDesk realizowana jest z góry za rozpoczęty cykl rozliczeniowy i powinna być zrealizowana do 14 dnia danego cyklu rozliczeniowego (chyba, że zawarta umowa stanowi inaczej). W przypadku odnotowania przez Usługodawcę braku wniesienia opłaty w terminie 7 dni od ustalonego w umowie dnia płatności Usługodawca zastrzega sobie możliwość zablokowania dostępu wszystkim przypisanym do aktywnych kont Usługobiorcy użytkownikom końcowym.

§ 4

Rejestracja w serwisie, aktywacja usługi

1. Warunkiem niezbędnym do rejestracji w Serwisie, aktywacji kont użytkowników i rozpoczęcia korzystania z usługi jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
2. Podczas rejestracji w serwisie Usługobiorca składa oświadczenia woli podane na stronie fsDesk.pl oraz przekazuje za pomocą formularza rejestracyjnego wymagane dane będące jego danymi rejestrowymi oraz teleadresowymi.
3. Podane przez Usługobiorcę podczas rejestracji w Serwisie dane powinny być zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

§ 5

Dane osobowe i dane zapisane w Serwisie / Ochrona danych

1. Administratorem danych osobowych przechowywanych w systemie jest Usługobiorca, który zobowiązuje się przetwarzać te dane zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Usługodawca zapewnia ochronę danych zapisanych przez Usługobiorcę w systemie teleinformatycznym przed dostępem osób trzecich za wyjątkiem osób, którym Usługobiorca nadał dostęp do systemu teleinformatycznego (Użytkownicy końcowi) lub przekazał pozwalające na zalogowanie dane.
3. Usługodawca zobowiązuje się do nieudostępniania danych Usługobiorcy osobom trzecim oraz innym podmiotom.
4. Zabezpieczeniem dostępu do Serwisu jest weryfikacja Użytkownika końcowego za pomocą indywidualnego hasła i loginu.
5. Usługodawca nie gwarantuje stuprocentowej pewności zabezpieczeń, ponieważ z technicznego punktu widzenia jest to niemożliwe.
6. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niedopełnienie przez Usługobiorcę poufności danych niezbędnych do logowania do systemu teleinformatycznego (hasło, login, hasło jednorazowe).
7. Usługodawca będzie przetwarzał zgromadzone dane jedynie w zakresie działań mających na celu świadczenie usługi oraz wykonywania okresowych kopii zapasowych.
8. Dane wprowadzone do serwisu przez Usługobiorcę i przechowywane na serwerze Usługodawcy nie będą udostępniane innym podmiotom ani osobom trzecim.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wszelkie prawa związane z Oprogramowaniem i Serwisem fsDesk należą do Usługodawcy.

2. Serwis oraz Serwer mogą zawierać bądź wykorzystywać komponenty bądź oprogramowanie firm trzecich. W takim przypadku wszelkie prawa autorskie do nich posiadają ich właściciele. Wszelkie licencje załączonych komponentów zostaną załączone do aplikacji w menu Pomoc/Licencja.
3. Korzystanie z Usługi nie oznacza nabycia przez Usługobiorcę jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych do utworów w nim zawartych, Usługobiorca może z nich korzystać jedynie w zakresie dozwolonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7

Prawa i obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązany jest po zarejestrowaniu się w Serwisie do konfiguracji usługi we własnym zakresie, w szczególności do rejestracji wszystkich Użytkowników końcowych.
2. Usługobiorca w pełnym zakresie odpowiada za wszelkie działania zarejestrowanych i przynależnych do niego Użytkowników końcowych, którym udostępni możliwość logowania się do Usługi.
3. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za tworzenie, edycję i usuwanie danych, zarządzanie kontem oraz wszelkie inne sposoby kontrolowania zawartości danych w pełnym zakresie wszystkich przypisanych Użytkowników końcowych.
4. Usługobiorcy zabrania się: odsprzedaży Usługi, powielania oraz innej formy udostępniania i rozpowszechniania zarejestrowanej Usługi; deasemblacji, dekompilacji lub jakiegokolwiek innego zwielokrotniania lub odtwarzania kodu Serwisu; wprowadzania poprawek do Oprogramowania; rozpowszechniania i udostępniania plików składowych Serwisu, jak też jego opracowywania i rozszerzania.
5. W celu ochrony danych użytkowników Usługi, Usługobiorca wyraża zgodę na sprawdzenie przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet adresu IP, innych parametrów przeglądarki Usługobiorcy i Użytkowników końcowych oraz logowanie wszelkich czynności wykonywanych za pomocą Usługi. Usługobiorca zezwala także na umieszczanie na swoim urządzeniu plików cookies.
6. Użytkownik uruchamiając Usługę wyraża zgodę na przesyłanie do serwera i serwisu Usługodawcy za pośrednictwem sieci Internet takich danych jak: Nazwa firmy, adres e-mail, wprowadzony numer seryjny aplikacji, logi błędów oraz dane statystyczne Usługi. Dane pobierane są z formularza rejestracyjnego, wypełnionego przez Usługobiorcę. Przesłane informacje wykorzystane są dla celów statystycznych. Usługodawca oświadcza, że dane te nie będą nikomu udostępniane.

§ 8

Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na rzecz Usługobiorcy w sposób rzetelny.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z użycia, braku możliwości użycia, czy też nieprawidłowego użycia usługi przez Usługobiorcę.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody bądź utracone korzyści wynikłe z błędu Serwisu bądź jej niedostępności.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dostęp do danych znajdujących się w Serwisie w przypadku uzyskania dostępu do Serwisu przez osoby trzecie spowodowane świadomymi lub nieświadomymi działaniami Usługobiorcy.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych spowodowaną czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Usługodawcy, m.in. takimi jak awarie sprzętu wykorzystywanego do użytkowania usługi, brakiem dostępu do sieci internetowej po stronie Usługobiorcy czy też działaniem osób trzecich.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do okresowych przerw w działaniu Serwisu mających na celu prace konserwacyjne. Przerwy te będą sporadyczne i uzasadnione. Usługodawca dołoży starań, aby informować Usługobiorcę o planowanych przerwach w działaniu serwisu.
7. Usługodawca przyjmuje do wiadomości, że dane zgromadzone w systemie stanowią tajemnicę służbową i zawodową i podlegają ochronie prawnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

§ 9

Aktualizacje oprogramowania

1. Usługodawca dopuszcza możliwość publikowania nowych wersji Usługi, tzw. aktualizacji wprowadzających nowe funkcje w oprogramowaniu.
2. W okresie obowiązywania umowy Usługodawca gwarantuje otrzymanie wszelkich aktualizacji Serwisu. Wszelkie warunki dotyczące nabycia i używania nowych wersji Serwisu będą udostępniane wraz z nowymi wersjami.

§10

Gwarancja

1. Usługodawca zapewnia, że Oprogramowanie będzie funkcjonowało w sposób zgodny z załączonymi materiałami instruktażowymi, instrukcją użytkownika i specyfikacją techniczną przez okres trwania umowy czasowej.
2. Gwarancja obejmuje wyłącznie błędy w działaniu Usługi. Gwarancja nie obejmuje braków funkcjonalnych Usługi, współdziałających z Oprogramowaniem innych aplikacji (serwery baz danych, serwer www, przeglądarki internetowe).
3. W ramach gwarancji Usługodawca niezwłocznie poprawi działanie Oprogramowania w taki sposób, aby usunąć zgłaszane przez Usługobiorcę usterki i wady w działaniu Usługi.
4. Usługodawca gwarantuje dostępność usługi w 98% czasu trwania okresu rozliczeniowego tj. jednego miesiąca. W przypadku, gdy czas dostępności nie będzie dotrzymany Usługobiorcy przysługuje rabat za usługę w wysokości 1/30 wysokości abonamentu za każdy dzień niedostępności usługi powyżej dozwolonych 2% czasu niedostępności. Czas niedostępności liczony jest od momentu zgłoszenia faktu awarii (brak dostępności najistotniejszych funkcji aplikacji) przez Usługobiorcę do momentu poprawnego przywrócenia działania usługi.
5. Odpowiedzialność Usługodawcy jest w każdym zakresie ograniczona do wysokości abonamentu za usługę wniesionego za okres, który dotyczy czasu, w którym zdarzenie gwarancyjne zostało zgłoszone.

§ 11

Reklamacje

1. Usługobiorca ma prawo zgłosić reklamację w przypadku, gdy usługa jest wykonywana w sposób niezgodny z Umową lub gdy usługa nie jest realizowana.
2. Reklamacje dotyczące korzystania z serwisu należy zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres: support@friggsystems.pl bądź za pomocą systemu helpdesk Usługodawcy dostępnego pod adresem <https://friggsystems.fsdesk.pl>.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej informacje o danych identyfikacyjnych Usługobiorcy (takich jak identyfikator oraz nazwa), czasie wystąpienia usterki oraz opis problemu.
4. Zgłoszenie reklamacji przez Usługobiorcę nie powoduje zawieszenia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
5. Usługodawca zobowiązuje się do usunięcia błędów w terminie do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku przekroczenia w/w terminów Usługobiorcy przysługuje rabat za usługę w wysokości 1/30 wysokości abonamentu za każdy dzień przekroczonego terminu jednak nie więcej niż wartość abonamentu za jeden okres rozliczeniowy.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Usługobiorcę przed upływem wskazanego okresu Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w wysokości 50% (chyba, że zawarta umowa stanowi inaczej) wartości liczonej od wysokości wszystkich niezrealizowanych wg wskazań umowy cykli rozliczeniowych (kwota liczona według średniej wszystkich dotychczas opłaconych faktur VAT).

2. W przypadku zalegania z płatnością trzech faktur VAT przez Usługobiorcę, Usługodawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Usługobiorcy bez okresu wypowiedzenia oraz wyłączenie i/lub usunięcie usługi wraz z wszelkimi danymi przechowywanymi w ramach usługi.
3. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w pkt. 2 Usługobiorca zapłaci Usługodawcy karę umowną w wysokości obliczonej w sposób wskazany w pkt 1 §12 niniejszego regulaminu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Usługodawcy przysługuje prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w drodze powiadomienia przesłanego bezpośrednio na adres poczty elektronicznej podany przez Usługobiorcę.

2. Niezłożenie przez Usługobiorcę oświadczenia o braku zgody w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania komunikatu o zmianie Regulaminu oznacza akceptację nowej treści Regulaminu.
3. W przypadku złożenia przez Usługobiorcę oświadczenia o niezaakceptowaniu zmian w Regulaminie, umowa rozwiązuje się wraz z upływem wejścia w życie nowego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 1994 Nr 24) z późniejszymi zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. O ile będzie to możliwe wszelkie spory będą rozstrzygane na drodze polubownej. Jeżeli sporu nie uda się rozstrzygnąć na drodze polubownej, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
6. W przypadku rezygnacji z usługi, wykonanie kopii wszelkich potrzebnych danych leży po stronie Usługobiorcy.

Usługodawca

Usługobiorca