

Regulamin świadczenia usługi fsDesk

§ 1

Postanowienia ogólne i definicje

Niniejszy dokument zwany dalej Regulaminem określa zasady świadczenia usługi przez Usługodawcę za pośrednictwem systemu informatycznego fsDesk, zwanego dalej **fsDesk** lub **Serwisem** wymiennie, zasady korzystania z tych usług i zasady ochrony danych osobowych Usługobiorców.

W przypadku zawarcia odrębnej umowy niniejszy Regulamin stanowi jej integralną część, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej. W razie jakiegokolwiek sporu co do treści niniejszego Regulaminu oraz zawartej umowy, strony związane są treścią zawartej umowy.

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

Usługobiorca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usług świadczonych przez Usługodawcę na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Użytkownik końcowy – pracownik Usługobiorcy, podwykonawca lub osoba przez niego wskazana i zarejestrowana w serwisie, korzystająca z usługi i przypisana do indywidualnego konta przynależnego Usługobiorcy.

Usługodawca – Frigg Systems Damian Pawela z siedzibą przy ul. Warszawskiej 10, 40-006 Katowice, NIP: 6332120973, REGON: 242763207.

fsDesk, Oprogramowanie, Usługa – program komputerowy w postaci plików binarnych, źródłowych oraz wszelkie dołączone do niego biblioteki i pliki.

Serwer – system teleinformatyczny składający się z urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania (w tym bazy danych) umożliwiający korzystanie z Aplikacji, pozwalający na wprowadzanie, edycję, gromadzenie oraz zarządzanie danymi.

Serwis – portal internetowy udostępniany przez Usługodawcę pozwalający na rejestrację Usługobiorcy oraz korzystanie z usługi fsDesk.

Cennik – dokument opublikowany na stronie internetowej Usługodawcy (fsDesk.pl) bądź przekazany drogą mailową przez Usługodawcę, w którym Usługodawca określa wysokość opłat za użytkowanie usługi. Zmiana cennika nie ma wpływu na ustalenia zawarte w Umowie. Ceny mogą zostać zmienione odpowiednimi zapisami w treści umowy.

Cykl rozliczeniowy – miesięczny okres, za który Usługobiorca zobowiązany jest z góry uiścić opłatę abonamentową z tytułu udostępnienia usługi wg wskazań cennika lub umowy.

Konto użytkownika – indywidualne konto udostępnione Użytkownikowi końcowemu Usługobiorcy przez Usługodawcę pozwalające na korzystanie z usługi.

Umowa – umowa świadczenie usługi fsDesk przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy.

Dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Administrator danych osobowych - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Przetwarzanie - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 2

Przedmiot i czas trwania umowy

1. Usługodawca będzie świadczył usługę fsDesk na rzecz Usługobiorcy według opisanych w niniejszym regulaminie zasad.
2. Cykl rozliczeniowy ustalony zostaje jako okres miesięczny, gdzie miesiąc liczony jest wg czasu trwania miesięcy kalendarzowych. Cykl rozliczeniowy obejmuje swym zakresem okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Okres może być rozszerzony na większą ilość miesięcy według ustaleń zawartych pomiędzy stronami umowy. Postanowienia te będą każdorazowo potwierdzane w formie pisemnej.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony w treści umowy.

§ 3

Opłata za korzystanie z usługi

1. Płatność za korzystanie z usługi fsDesk realizowana jest z góry za rozpoczęty cykl rozliczeniowy i powinna być zrealizowana do 14 dnia danego cyklu rozliczeniowego (chyba, że zawarta umowa stanowi inaczej). W przypadku odnotowania przez Usługodawcę braku wniesienia opłaty w terminie 7 dni od ustalonego w umowie dnia płatności Usługodawca zastrzega sobie możliwość zablokowania dostępu wszystkim przypisanym do aktywnych kont Usługobiorcy użytkownikom końcowym.

§ 4

Rejestracja w serwisie, aktywacja usługi

1. Warunkiem niezbędnym do rejestracji w Serwisie, aktywacji kont użytkowników i rozpoczęcia korzystania z usługi jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
2. Podczas rejestracji w serwisie Usługobiorca składa dobrowolne oświadczenia woli podane na stronie fsDesk.pl oraz przekazuje za pomocą formularza rejestracyjnego wymagane dane będące jego danymi rejestrowymi oraz teleadresowymi.
3. Podane przez Usługobiorcę podczas rejestracji w Serwisie dane powinny być zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

Dane osobowe i dane zapisane w Serwisie / Ochrona danych

1. Administratorem danych osobowych przechowywanych w systemie jest Usługobiorca, który zobowiązuje się przetwarzać te dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Usługobiorca korzystając z usługi fsDesk powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych na potrzeby i w zakresie niezbędnym do świadczenia przedmiotowej usługi.
3. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Usługobiorcę poprzez przesłanie Usługodawcy stosownego oświadczenia drogą elektroniczną.
4. Usługodawca zapewnia ochronę danych zapisanych przez Usługobiorcę w systemie teleinformatycznym przed dostępem osób trzecich za wyjątkiem osób, którym Usługobiorca nadał dostęp do systemu teleinformatycznego (Użytkownicy końcowi) lub przekazał pozwalające na zalogowanie dane.
5. Usługodawca zapewnia wystarczające środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązującego prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Zabezpieczeniem dostępu do Serwisu jest weryfikacja Użytkownika końcowego za pomocą indywidualnego hasła i loginu.
7. Usługodawca nie gwarantuje stuprocentowej pewności zabezpieczeń, ponieważ z technicznego punktu widzenia jest to niemożliwe.
8. Usługodawca jest uprawniony do dalszego przekazywania danych podmiotom (podwykonawcom), za pomocą których świadczy usługę. Szczegółowa lista tych podmiotów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niedopełnienie przez Usługobiorcę poufności danych niezbędnych do logowania do systemu teleinformatycznego (hasło, login, hasło jednorazowe).

§ 6

Oświadczenia stron

1. Usługodawca działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z obowiązkami wynikającymi z RODO.
2. Usługobiorca oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Usługobiorca powierza do przetwarzania dane osobowe, dla których jest Administratorem lub które przetwarza w imieniu innego lub innych Administratorów.
4. Usługobiorca jest uprawniony do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do Usługodawcy, jak również do nadania upoważnienia, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
5. Usługobiorca uprawnia Usługodawcę do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do dalszych podmiotów przetwarzających.

§ 7

Cele i sposoby przetwarzania danych osobowych

1. Usługodawca będzie przetwarzał zgromadzone dane w zakresie działań mających na celu świadczenie usługi.
2. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych ma charakter ciągły i następuje w aplikacji Usługobiorcy. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych obejmuje następujące czynności przetwarzania na wyraźne zlecenie administratora: modyfikowanie, zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptacja, przeglądanie, duplikacja.

Przedmiot i czas przetwarzania danych osobowych

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku ze świadczeniem usługi fsDesk i określone w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Usługobiorcę poprzez przesłanie Usługodawcy stosownego oświadczenia drogą elektroniczną.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje na czas świadczenia usługi przez Usługodawcę.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron - Usługodawca i Usługobiorca - odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku ze świadczeniem usługi, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Usługodawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia odrębnych umów zawartych z Usługobiorcą lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Usługobiorcy lub wbrew tym instrukcjom.
4. Usługodawca ma obowiązek współdziałać z Usługobiorcą na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wszelkie prawa związane z Oprogramowaniem i Serwisem fsDesk należą do Usługodawcy.
2. Serwis oraz Serwer mogą zawierać bądź wykorzystywać komponenty bądź oprogramowanie firm trzecich. W takim przypadku wszelkie prawa autorskie do nich posiadają ich właściciele. Wszelkie licencje załączonych komponentów zostaną załączone do aplikacji w menu Pomoc/Licencja.
3. Korzystanie z Usługi nie oznacza nabycia przez Usługobiorcę jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych do utworów w nim zawartych, Usługobiorca może z nich korzystać jedynie w zakresie dozwolonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Prawa i obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązany jest po zarejestrowaniu się w Serwisie do konfiguracji usługi we własnym zakresie, w szczególności do rejestracji wszystkich Użytkowników końcowych.
2. Usługobiorca w pełnym zakresie odpowiada za wszelkie działania zarejestrowanych i przynależnych do niego Użytkowników końcowych, którym udostępnia możliwość logowania się do Usługi.
3. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za tworzenie, edycję i usuwanie danych, zarządzanie kontem oraz wszelkie inne sposoby kontrolowania zawartości danych w pełnym zakresie wszystkich przypisanych Użytkowników końcowych.
4. Usługobiorcy zabrania się: odsprzedaży Usługi, powielania oraz innej formy udostępniania i rozpowszechniania zarejestrowanej Usługi; deasemblacji, dekompilacji lub jakiegokolwiek innego

zwielokrotniania lub odtwarzania kodu Serwisu; wprowadzania poprawek do Oprogramowania; rozpowszechniania i udostępniania plików składowych Serwisu, jak też jego opracowywania i rozszerzania.

5. W celu ochrony danych użytkowników Usługi, Usługobiorca wyraża zgodę na sprawdzenie przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet adresu IP, innych parametrów przeglądarki Usługobiorcy i Użytkowników końcowych oraz logowanie wszelkich czynności wykonywanych za pomocą Usługi. Usługobiorca zezwala także na umieszczanie na swoim urządzeniu plików cookies.
6. Użytkownik uruchamiając Usługę wyraża zgodę na przesyłanie do serwera i serwisu Usługodawcy za pośrednictwem sieci Internet takich danych jak: Nazwa firmy, adres e-mail, wprowadzony numer seryjny aplikacji, logi błędów oraz dane statystyczne Usługi. Dane pobierane są z formularza rejestracyjnego, wypełnionego przez Usługobiorcę. Przesłane informacje wykorzystane są dla celów statystycznych. Usługodawca oświadcza, że dane te nie będą nikomu udostępniane.

§ 12

Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na rzecz Usługobiorcy w sposób rzetelny.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z użycia, braku możliwości użycia, czy też nieprawidłowego użycia usługi przez Usługobiorcę.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody bądź utracone korzyści wynikłe z błędu Serwisu bądź jej niedostępności.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dostęp do danych znajdujących się w Serwisie w przypadku uzyskania dostępu do Serwisu przez osoby trzecie spowodowane świadomymi lub nieświadomymi działaniami Usługobiorcy.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych spowodowaną czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Usługodawcy, m.in. takimi jak awarie sprzętu wykorzystywanego do użytkowania usługi, brakiem dostępu do sieci internetowej po stronie Usługobiorcy czy też działaniem osób trzecich.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do okresowych przerw w działaniu Serwisu mających na celu prace konserwacyjne. Przerwy te będą sporadyczne i uzasadnione. Usługodawca dołoży starań, aby informować Usługobiorcę o planowanych przerwach w działaniu serwisu.
7. Usługodawca przyjmuje do wiadomości, że dane zgromadzone w systemie stanowić mogą tajemnicę służbową i zawodową i podlegają ochronie prawnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

§ 13

Aktualizacje oprogramowania

1. Usługodawca dopuszcza możliwość publikowania nowych wersji Usługi, tzw. aktualizacji wprowadzających nowe funkcje w oprogramowaniu.
2. W okresie obowiązywania umowy Usługodawca gwarantuje otrzymanie wszelkich aktualizacji Serwisu. Wszelkie warunki dotyczące nabycia i używania nowych wersji Serwisu będą udostępniane wraz z nowymi wersjami.

§ 14

Gwarancja

1. Usługodawca zapewnia, że Oprogramowanie będzie funkcjonowało w sposób zgodny z załączonymi materiałami instruktażowymi, instrukcją użytkownika i specyfikacją techniczną przez okres trwania umowy czasowej.
2. Gwarancja obejmuje wyłącznie błędy w działaniu Usługi. Gwarancja nie obejmuje braków funkcjonalnych Usługi, współdziałających z Oprogramowaniem innych aplikacji (serwery baz danych, serwer www, przeglądarki internetowej).

3. W ramach gwarancji Usługodawca niezwłocznie poprawi działanie Oprogramowania w taki sposób, aby usunąć zgłaszane przez Usługobiorcę usterki i wady w działaniu Usługi.
4. Usługodawca gwarantuje dostępność usługi w 98% czasu trwania okresu rozliczeniowego tj. jednego miesiąca. W przypadku, gdy czas dostępności nie będzie dotrzymany Usługobiorcy przysługuje rabat za usługę w wysokości 1/30 wysokości abonamentu za każdy dzień niedostępności usługi powyżej dozwolonych 2% czasu niedostępności. Czas niedostępności liczony jest od momentu zgłoszenia faktu awarii (brak dostępności najistotniejszych funkcji aplikacji) przez Usługobiorcę do momentu poprawnego przywrócenia działania usługi.
5. Odpowiedzialność Usługodawcy jest w każdym zakresie ograniczona do wysokości abonamentu za usługę wniesionego za okres, który dotyczy czasu, w którym zdarzenie gwarancyjne zostało zgłoszone.

§ 15

Reklamacje

1. Usługobiorca ma prawo zgłosić reklamację w przypadku, gdy usługa jest wykonywana w sposób niezgodny z Umową lub gdy usługa nie jest realizowana.
2. Reklamacje dotyczące korzystania z serwisu należy zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres: support@friggsystems.com bądź za pomocą systemu helpdesk Usługodawcy dostępnego pod adresem <https://friggsystems.fsdesk.pl>.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej informacje o danych identyfikacyjnych Usługobiorcy (takich jak identyfikator oraz nazwa), czasie wystąpienia usterki oraz opis problemu.
4. Zgłoszenie reklamacji przez Usługobiorcę nie powoduje zawieszenia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
5. Usługodawca zobowiązuje się do usunięcia błędów w terminie do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku przekroczenia w/w terminów Usługobiorcy przysługuje rabat za usługę w wysokości 1/30 wysokości abonamentu za każdy dzień przekroczonego terminu jednak nie więcej niż wartość abonamentu za jeden okres rozliczeniowy.

§ 16

Rozwiązanie umowy

1. Usługobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy. Rozwiązanie musi być dokonane w sposób pisemny na adres korespondencyjny Usługodawcy lub poprzez e-mail na adres contact@friggsystems.com.
2. Rozwiązanie umowy odbywa się z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Usługodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień regulaminu lub umowy przez Usługobiorcę.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Usługodawcy przysługuje prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w drodze powiadomienia przesłanego bezpośrednio na adres poczty elektronicznej podany przez Usługobiorcę.
2. Niezłożenie przez Usługobiorcę oświadczenia o braku zgody w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania komunikatu o zmianie Regulaminu oznacza akceptację nowej treści Regulaminu.
3. W przypadku złożenia przez Usługobiorcę oświadczenia o niezaakceptowaniu zmian w Regulaminie, umowa rozwiązuje się wraz z upływem wejścia w życie nowego Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 1994 Nr 24) z późniejszymi zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. O ile będzie to możliwe wszelkie spory będą rozstrzygane na drodze polubownej. Jeżeli sporu nie uda się rozstrzygnąć na drodze polubownej, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
6. W przypadku rezygnacji z usługi, wykonanie kopii wszelkich potrzebnych danych leży po stronie Usługobiorcy.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2018r.

Lista podmiotów, którym Usługodawca przekazuje przetwarzanie danych

Nazwa podmiotu	Dane teleadresowe
home.pl Spółka Akcyjna	ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin
SerwerSMS Polska Sp. z o.o. (tylko w przypadku korzystania z powiadomień SMS)	ul. Ogrodowskiego 27, 44-203 Rybnik
OVH Sp. z o.o.	ul. Szkocka 5 lok. 1, 54-402 Wrocław

Przedmiot przetwarzania

I. Kategoria osób objętych przetwarzaniem danych:
--

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Klienci2. Potencjalni klienci (dotyczy wersji demonstracyjnych)3. Użytkownicy końcowi (rozumiani jako klienci Usługobiorcy)4. Kontrahenci5. Pracownicy |
|---|

II. Rodzaj przetwarzanych danych osobowych:
--

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Imię i nazwisko użytkowników kont2. Telefon i adres e-mail użytkowników kont3. Stanowisko i dane dodatkowe użytkowników kont |
|---|

Dane kontaktowe do Administratora Danych Osobowych

Imię i nazwisko:

Adres:

e-mail:

Telefon: